

# Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg Statuten

## TITEL I – ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1. Oprichting, naam, rechtsvorm, werkingsgebied

- 1 De Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg, afgekort en hierna genoemd POM Limburg, is een publiekrechtelijke instelling met rechtspersoonlijkheid erkend door de Vlaamse Regering, opgericht door de provincieraad van Limburg in uitvoering van het decreet van 7 mei 2004 houdende vaststelling van het kader tot oprichting van de provinciale ontwikkelingsmaatschappijen (POM's), hierna "het decreet" genoemd.
- 2 POM Limburg is de rechtsopvolger ten algemene titel van de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij (GOM) Limburg overeenkomstig de bepalingen van artikel 10 van het decreet en zet de rechtspersoonlijkheid van GOM Limburg verder op de wijze bepaald in het decreet.

### Artikel 2. Zetel

- 1 De zetel van POM Limburg is gevestigd te 3500 Hasselt, Kempische Steenweg 303, bus 101.
- 2 Het Directiecomité kan, na voorafgaande instemming van de deputatie van de provincieraad van Limburg, de zetel verplaatsen naar elk adres in de provincie Limburg.

## TITEL II – MISSIE, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

### Artikel 3. Missie

POM Limburg vormt het instrument waarmee de provincie Limburg haar sociaal-economisch beleid uitvoert. Zij draagt bij tot de bevordering van de sociaal-economische ontwikkeling van het werkgebied, met name door de ondersteuning en de uitvoering van de sociaal-economische projecten volgend uit het beleid van de provincie Limburg.

Zij moet bovendien de provinciale sociaal-economische strategie via ontwikkeling, uitvoering en begeleiding van projecten onderbouwen.

### Artikel 4. Taken

- 1 Om haar missie te realiseren, staat POM Limburg in voor de uitvoering van de haar bij het decreet toevertrouwde taken, met name:
  - 1° projecten gericht op de versterking van de infrastructuur tot vestiging van het bedrijfsleven en ontwikkeling van de ruimtelijk-economische infrastructuur;
  - 2° projecten gericht op een bedrijfsversterkend resultaat;
  - 3° de medewerking aan projecten tot efficiënte aanwending van de bedrijfsinfrastructuur, zoals brownfieldprojecten.
- 2 POM Limburg voert de taken uit zoals bepaald bij beheersovereenkomst met de provincie Limburg.
- 3 POM Limburg kan bovendien in opdracht en voor rekening van de Vlaamse regering of van andere overheden met bijkomende specifieke opdrachten worden belast.

## **Artikel 5. Bevoegdheden**

POM Limburg is gerechtigd om alle activiteiten te verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar missie en taken.

## **TITEL III – BESTUUR**

### **Afdeling 1: ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 6. Bestuursorganen, voorzitter en ondervoorzitter**

- 1** POM Limburg wordt bestuurd door een Raad van Bestuur en een Directiecomité.
- 2** De gedeputeerde van de provincie Limburg die bevoegd is voor Economie is van rechtswege voorzitter van de Raad van Bestuur en het Directiecomité.
- 3** De Raad van Bestuur benoemt, op voordracht van de provincieraad van Limburg, onder zijn overige leden die behoren tot de sub Artikel 7, 1 a van deze statuten vermelde fractie een ondervoorzitter.
- 4** Onverminderd andersluidende statutaire bepalingen en onverminderd de door de voorzitter aan bijzondere mandatarissen opgedragen bevoegdheden, wordt hij in geval van afwezigheid of verhindering in de uitoefening van zijn statutaire bevoegdheden vervangen door de ondervoorzitter.

### **Afdeling 2: RAAD VAN BESTUUR**

#### **Artikel 7. Samenstelling**

- 1** De Raad van Bestuur van POM Limburg bestaat uit 33 leden die door de provincieraad van Limburg worden benoemd, en is als volgt samengesteld:
  - a.** 17 leden uit de publieke sector aan te duiden als volgt:
    - de gedeputeerde van de provincie Limburg die bevoegd is voor Economie
    - 16 leden die door de provincieraad worden aangeduid, met inachtnaam van een minimale gewaarborgde vertegenwoordiging van de politieke fracties die deel uitmaken van de meerderheid in de provincieraad.
  - b.** 8 Limburgse vertegenwoordigers namens de werkgeversorganisaties, aan te duiden door de provincieraad, na voordracht door deze respectievelijke organisaties, waarvan:
    - 4 vertegenwoordigers van VOKA KvK Limburg
    - 2 vertegenwoordigers van UNIZO Limburg
    - 1 vertegenwoordiger van VKW Limburg
    - 1 vertegenwoordiger van Boerenbond Limburg
  - c.** 8 Limburgse vertegenwoordigers namens de werknemersorganisaties, aan te duiden door de provincieraad, na voordracht door deze respectievelijke organisaties. De verdeling is gebaseerd op de resultaten van de meest recente sociale verkiezingen, specifiek de kiescijfers voor het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW) van Limburg. Dit leidt tot de volgende verdeling:
    - 4 vertegenwoordigers van ACV Limburg
    - 3 vertegenwoordigers van ABVV Limburg

- 1 vertegenwoordiger van ACLVB Limburg
- 2 De in het eerste lid sub a vermelde leden van de Raad van Bestuur die de publieke sector vertegenwoordigen nemen met stemrecht deel aan de vergaderingen van de Raad van Bestuur. De in het eerste lid sub b en c vermelde leden van de Raad van Bestuur die de werkgevers- en werknemersorganisaties vertegenwoordigen, nemen met raadgevende stem deel aan de vergaderingen van de Raad van Bestuur.

### **Artikel 8. Duur mandaat**

- 1 De leden van de Raad van Bestuur worden aangesteld voor een periode van zes jaar.
- 2 Het mandaat van de leden van de Raad van Bestuur neemt steeds van rechtswege een einde op de eerste vergadering van de Raad van Bestuur die volgt op de installatie van de provincieraad na een algehele vernieuwing ingevolge provincieraadsverkiezingen, op voorwaarde dat er de provincieraad reeds overging tot de benoeming van de nieuwe leden.

Het mandaat neemt een einde vóór het verstrijken van de termijn

- in geval van ontslag of overlijden;
- van rechtswege, bij verlies van het mandaat of de hoedanigheid die aanleiding gaf tot de aanwijzing van de betrokkene als lid van de Raad van Bestuur;
- in geval van herroeping van het mandaat door de provincieraad.

Indien het mandaat van een lid van de Raad van Bestuur een einde neemt vóór het verstrijken van de normale termijn, voltooit de persoon die tot zijn vervanging als lid van de Raad van Bestuur wordt aangeduid het mandaat van het lid dat hij vervangt.

- 3 Het mandaat van lid van de Raad van Bestuur is hernieuwbaar. Ontslagnemende leden van de Raad van Bestuur en de leden van de Raad van Bestuur wier mandaat een einde neemt door het verstrijken van de termijn zijn verplicht de continuïteit van hun mandaat waar te nemen tot de provincieraad van Limburg in hun opvolging heeft voorzien.

### **Artikel 9. Voorbehouden bevoegdheden**

De Raad van Bestuur beschikt over voorbehouden bevoegdheden die niet vatbaar zijn voor delegatie.

De voorbehouden bevoegdheden van de Raad van Bestuur zijn:

- de benoeming van de leden van het Directiecomité en desgevallend de herroeping van hun mandaat;
- de benoeming van de ondervoorzitter van POM Limburg;
- de benoeming van een revisor;
- het vaststellen van een voorstel tot wijziging van de statuten van POM Limburg;
- het vaststellen of wijzigen van het huishoudelijk reglement van de Raad van Bestuur;
- het sluiten van beheersovereenkomsten met de provincie Limburg, zoals vermeld in Artikel 24 van deze statuten;
- het vaststellen van de rechtspositieregeling van het personeel, het personeelsorganogram en het personeelsbudget;
- het vaststellen van de jaarplanning, de begroting en eventuele begrotingswijzigingen;
- het vaststellen van het activiteitenverslag en van de jaarrekeningen, het bepalen van de bestemming van het resultaat en het verlenen van kwijting aan de leden van het Directiecomité;

- beslissingen over het rechtstreeks of onrechtstreeks deelnemen in publiek- of privaatrechtelijke ondernemingen, verenigingen, instellingen en samenwerkingsverbanden.

### **Afdeling 3: DIRECTIECOMITÉ**

#### **Artikel 10. Samenstelling**

- 1 Het Directiecomité van POM Limburg bestaat uit 17 leden die door de Raad van Bestuur onder zijn leden worden benoemd, en is als volgt samengesteld:
  - a. De voorzitter van POM Limburg maakt van rechtswege deel uit van het Directiecomité
  - b. 8 leden, waaronder alleszins de ondervoorzitter van POM Limburg, worden, op voordracht van de provincieraad van Limburg, benoemd onder de bestuurders die behoren tot de sub artikel 7.1.a van deze statuten vermelde fractie, met inachtnaam van een minimale gewaarborgde vertegenwoordiging van de politieke fracties die deel uitmaken van de meerderheid in de provincieraad.
  - c. 4 Limburgse vertegenwoordigers worden benoemd onder de bestuurders die behoren tot de sub artikel 7.1.b van deze statuten vermelde fractie, na voordracht door deze respectievelijke organisaties. Dit leidt tot de volgende verdeling:
    - 1 vertegenwoordiger van VOKA KvK Limburg
    - 1 vertegenwoordiger van UNIZO Limburg
    - 1 vertegenwoordiger van VKW Limburg
    - 1 vertegenwoordiger van Boerenbond Limburg
  - d. 4 Limburgse vertegenwoordigers worden benoemd onder de bestuurders die behoren tot de sub artikel 7.1.c van deze statuten vermelde fractie, na voordracht door deze respectievelijke organisaties. De verdeling is gebaseerd op de resultaten van de meest recente sociale verkiezingen, specifiek de kiescijfers voor het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW) van Limburg. Dit leidt tot de volgende verdeling:
    - 2 vertegenwoordigers van ACV Limburg
    - 1 vertegenwoordiger van ABVV Limburg
    - 1 vertegenwoordiger van ACLVB Limburg
- 2 De in het eerste lid sub a en b vermelde leden van het Directiecomité die de publieke sector vertegenwoordigen nemen met stemrecht deel aan de vergaderingen van het Directiecomité. De in het eerste lid sub c en d vermelde leden van het Directiecomité die de werkgevers- en werknemersorganisaties vertegenwoordigen, nemen met raadgevende stem deel aan de vergaderingen van het Directiecomité

#### **Artikel 11. Duur mandaat**

- 1 De leden van het Directiecomité worden aangesteld voor een periode van zes jaar. De aftredende leden van het Directiecomité zijn herkiesbaar.

Leden van het Directiecomité die verkozen worden om een tussentijds opengevallen mandaat van lid van het Directiecomité in te vullen, voltooien slechts het mandaat van het lid van het Directiecomité dat zij opvolgen.

- 2 Het mandaat van lid van het Directiecomité neemt een einde door het verstrijken van de termijn, door ontslag uit het mandaat, door verlies van de hoedanigheid van bestuurder van POM Limburg en door herroeping van het mandaat door de Raad van Bestuur van POM Limburg.

Indien een mandaat van lid van het Directiecomité tussentijds opvalt, wordt tijdens de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur overgegaan tot de benoeming van een nieuw lid van het Directiecomité.

Ontslagnemende leden van het Directiecomité en leden van het Directiecomité wier mandaat een einde neemt door het verstrijken van de termijn zijn verplicht de continuïteit van hun mandaat waar te nemen tot de Raad van Bestuur in hun opvolging heeft voorzien.

## **Artikel 12. Volheid van bevoegdheid**

- 1 Onverminderd de aan de Raad van Bestuur toegewezen bevoegdheden, bepaalt het Directiecomité het beleid van POM Limburg en kan het daartoe algemene regels vaststellen.
- 2 Het Directiecomité heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de missie en de taken van POM Limburg te realiseren. Het Directiecomité beschikt terzake over de volheid van bevoegdheid; alle niet bij deze statuten aan een ander orgaan toegewezen bevoegdheden komen toe aan het Directiecomité. Bij toepassing van wat voorafgaat beschikt het Directiecomité onder meer over de volle bevoegdheid om alle daden van beheer en van beschikking te stellen.
- 3 Onverminderd de bevoegdheden van de dagelijks bestuurder voor patrimoniale verrichtingen van dagelijks bestuur, is het Directiecomité bevoegd om te beslissen over patrimoniale verrichtingen.
- 4 Onverminderd de bevoegdheden van de dagelijks bestuurder inzake opdrachten van dagelijks bestuur, is het Directiecomité bevoegd voor het vaststellen van de gunningswijze en de gunningsvoorwaarden voor opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

## **Afdeling 4: GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN DIRECTIECOMITÉ EN RAAD VAN BESTUUR**

### **Artikel 13. Beraadslaging, besluitvorming, notulen DC en RVB**

- 1 De Raad van Bestuur vergadert telkens de belangen van POM Limburg het vereisen en met een minimum van tweemaal per jaar. De vergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter. Het Directiecomité vergadert met een minimumfrequentie van zesmaal per jaar.

Het Directiecomité of de Raad van Bestuur moet tevens worden bijeengeroepen wanneer minstens een derde van de leden daarom verzoekt. De vergadering wordt in dit geval bijeengeroepen binnen veertien kalenderdagen en met minstens de door de verzoekende leden voorgestelde agenda.

- 2 De uitnodiging voor de vergadering bevat plaats, tijdstip, datum en agenda en wordt ten minste twee werkdagen en minstens één weekend voor de vergadering verzonden. In spoedeisende gevallen kan de vergadering worden samengeroepen tot op de dag van de vergadering.
- 3 Ieder lid van de Raad van Bestuur dan wel het Directiecomité is gerechtigd, via een eenvoudige kennisgeving aan de voorzitter, bijkomende agendapunten op te nemen. De bijkomende agendapunten worden toegevoegd aan de agenda van de eerstvolgende vergadering indien de kennisgeving minstens vier kalenderdagen vóór de dag van de vergadering bij de voorzitter

toekomst. De voorzitter draagt er zorg voor dat de bijkomende agendapunten tijdig worden bezorgd aan de andere leden van de Raad van Bestuur dan wel het Directiecomité.

- 4 De vergaderingen van het Directiecomité en de Raad van Bestuur vinden plaats met gesloten deuren en kunnen zowel fysiek als digitaal plaatsvinden. Bij wijze van uitzondering is ook schriftelijke beraadslaging mogelijk.
- 5 De vergaderingen van de Raad van Bestuur en het Directiecomité worden voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd of afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter. Indien ook de ondervoorzitter afwezig of verhinderd is wordt de vergadering voorgezeten door diegene onder de aanwezige leden behorend tot de sub Artikel 7.1.a. (ingeval van de Raad van Bestuur) dan wel Artikel 10.1.b (ingeval van het Directiecomité) van deze statuten vermelde fractie die de meeste anciënniteit heeft als lid of, bij gelijke anciënniteit, door de jongste onder hen.
- 6 De vergadering kan enkel beraadslagen en beslissen over punten die in de agenda opgenomen werden, tenzij alle op de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde stemgerechtigde leden ermee instemmen dat een niet-geagendeerd onderwerp toch in behandeling genomen wordt.
- 7 Elk lid van het Directiecomité of van de Raad van Bestuur kan zich op de vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid. Hiertoe wordt een schriftelijke volmacht overgemaakt. Niemand kan meer dan één ander lid vertegenwoordigen met een volmacht.
- 8 De vergadering kan slechts geldig beraadslagen en beslissen wanneer meer dan de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, wordt binnen 14 kalenderdagen een nieuwe vergadering belegd met dezelfde agenda. Deze vergadering kan in dat geval geldig beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde stemgerechtigde bestuurders dan wel stemgerechtigde leden van het Directiecomité.
- 9 De vergadering beslist bij consensus. Indien geen consensus kan worden bereikt, wordt overgegaan tot een stemming. Bij deze stemming kan een besluit slechts als aangenomen worden beschouwd voor zover het genomen is bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Onthoudingen worden niet beschouwd als een uitgebrachte stem. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.  
Beslissingen van de Raad van Bestuur en het Directiecomité met individuele draagwijdte over personeelsaangelegenheden, evenals beslissingen van de Raad van Bestuur tot benoeming van de leden van het Directiecomité, kunnen worden genomen bij geheime stemming en bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. In geval van staking van stemmen bij een geheime stemming wordt het voorstel als verworpen beschouwd.
- 10 De beraadslagingen en besluiten van de vergadering worden opgenomen in de notulen die tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd. De ontwerpnotulen worden daartoe uiterlijk samen met de oproeping en de agenda van de eerstvolgende vergadering toegezonden aan de leden.  
De goedgekeurde notulen worden ondertekend door de voorzitter, de ondervoorzitter en de algemeen directeur en worden in een register opgenomen.

- 11** De algemeen directeur van POM Limburg woont de vergaderingen van de Raad van Bestuur en het Directiecomité bij met raadgevende stem. Het Directiecomité of de Raad van Bestuur kan zich tijdens zijn vergaderingen bovendien laten bijstaan door andere personeelsleden van POM Limburg en/of door derden. Zij wonen in dat geval de vergadering zonder stemrecht bij en hebben geen recht op presentiegelden.

#### **Artikel 14. Verbodsbepalingen**

Het is elk lid van de Raad van Bestuur of het Directiecomité verboden:

- 1° deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij zijn echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een rechtstreeks en persoonlijk belang hebben. Dit verbod strekt echter niet verder dan de bloed- of aanverwanten tot de tweede graad indien het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die wettelijk samenwonen, met echtgenoten gelijkgesteld
- 2° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling te werken in geschillen ten behoeve van POM Limburg. Dat verbod geldt ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het lid van de Raad van Bestuur of het Directiecomité werken
- 3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris te werken in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van POM Limburg of ten behoeve van een personeelslid van POM Limburg aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen POM Limburg. Dit verbod geldt ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het lid van de Raad van Bestuur of het Directiecomité werken
- 4° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, levering of diensten, verkoop of aankoop voor POM Limburg
- 5° op te treden als afgevaardigde of deskundige van een vakorganisatie in een onderhandelings- of overlegcomité van POM Limburg.

#### **Artikel 15. Vergoedingen en presentiegelden**

De vergoedingen en presentiegelden van de leden van het Directiecomité en de Raad van Bestuur stemmen overeen met deze van een provincieraadslid van de provincie Limburg.

### **Afdeling 5: DAGELIJKS BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING**

#### **Artikel 16. Dagelijks bestuurder**

- 1 Bij ontstentenis van een algemeen directeur kan het Directiecomité voor bepaalde handelingen en daden van dagelijks bestuur zijn bevoegdheid opdragen aan een dagelijks bestuurder. De bevoegdheden van de dagelijks bestuurder worden vastgesteld door het Directiecomité, dat tevens de duur van het mandaat van de dagelijks bestuurder bepaalt.

- 2 De dagelijks bestuurder is bevoegd om, binnen de perken van de hem door het Directiecomité opgedragen bevoegdheden, POM Limburg in en buiten rechte te vertegenwoordigen op het vlak van het dagelijks bestuur.
- 3 Het Directiecomité kan te allen tijde een einde stellen aan het mandaat van de dagelijks bestuurder.

#### **Artikel 17. Ondertekenings- en vertegenwoordigingsbevoegdheid**

- 1 Onverminderd hetgeen is bepaald in Artikel 18 en Artikel 16, 2 van deze statuten en onverminderd de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de bijzondere mandatarissen binnen de perken van hun mandaat, worden alle akten en contracten waarbij POM Limburg partij is en alle officiële documenten ondertekend door de voorzitter, de ondervoorzitter of de algemeen directeur van POM Limburg waarbij één handtekening volstaat.
- 2 De algemeen directeur kan ondertekenen met functievermelding leidend ambtenaar of algemeen directeur.
- 3 Alle officiële akten, officiële aankondigingen en andere officiële stukken uitgaande van POM Limburg moeten de benaming "Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg" of afgekort "POM Limburg" vermelden, met onmiddellijk daarvoor of daarna de vermelding "publiekrechtelijke instelling met rechtspersoonlijkheid, erkend door de Vlaamse regering".
- 4 De organisatie wordt in deelnemingen ten minste vertegenwoordigd door de organisatie POM Limburg, met als vaste vertegenwoordiger de voorzitter, of de algemeen directeur van POM Limburg, of een medewerker die daartoe gemandateerd werd. Deze vertegenwoordigers zijn niet gerechtigd tot een zitpenning.

#### **Artikel 18. Bevoegdheid tot mandatering**

Het Directiecomité, de algemeen directeur en de personen die gerechtigd zijn om POM Limburg te vertegenwoordigen kunnen, elk handelend binnen de perken van hun bevoegdheden, bepaalde van hun bevoegdheden opdragen aan bijzondere mandatarissen die al dan niet lid zijn van een van de organen van POM Limburg.

Deze mandatarissen moeten hun bevoegdheid te allen tijde kunnen bewijzen aan de hand van een volmacht.

De mandatarissen verbinden POM Limburg binnen de perken van de hun verleende volmacht.

### **Afdeling 6: AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING**

#### **Artikel 19. Aansprakelijkheid**

De leden van de Raad van Bestuur en van het Directiecomité evenals de algemeen directeur en de bijzondere mandatarissen vermeld in Artikel 18 zijn individueel verantwoordelijk voor de vervulling van de hun gegeven opdracht en zijn aansprakelijk voor de tekortkomingen in de wijze waarop zij hun mandaat uitoefenen.

Zij kunnen evenwel niet verantwoordelijk worden gesteld voor de verbintenissen aangegaan door POM Limburg.

Zij kunnen evenmin hoofdelijk voor het geheel aansprakelijk worden gesteld, hetzij jegens POM Limburg, hetzij jegens derden, voor de schade die een gevolg is van de overtreding van deze statuten.



## **Artikel 20. Verzekering**

POM Limburg sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid die persoonlijk ten laste valt van de leden van de Raad van Bestuur en van het Directiecomité, van de algemeen directeur en van de bijzondere mandatarissen vermeld in Artikel 18, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken.

## **TITEL IV – FINANCIËN EN FINANCIËEL TOEZICHT**

### **Artikel 21. Financiële middelen**

POM Limburg ontvangt de inkomsten en draagt de lasten van zijn activiteiten. POM Limburg beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van de externe financiering en kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan.

### **Artikel 22. Boekhouding en jaarrekening**

- 1 Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
- 2 De Raad van Bestuur stelt de jaarrekening en het jaarverslag definitief vast, overeenkomstig de relevante bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, verleent kwijting aan de leden van het Directiecomité onder voorbehoud van goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag door de provincieraad van Limburg en legt de laatstvermelde documenten, vergezeld van het verslag van de revisor, ter goedkeuring voor aan de provincieraad van Limburg.

### **Artikel 23. Financieel toezicht**

Het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekeningen wordt opgedragen aan een revisor, lid van het instituut voor bedrijfsrevisoren, die door de Raad van Bestuur wordt aangesteld voor een hernieuwbare periode van drie jaar.

De provincieraad van Limburg kan de revisor te allen tijde horen.

## **TITEL V – INTERNE ORGANISATIE EN PROCESSEN**

### **Artikel 24. Beheersovereenkomst**

Na elke algehele vernieuwing van de provincieraad en na het verstrijken van een daaropvolgende periode van drie jaar sluiten de provincie Limburg en POM Limburg een beheersovereenkomst.

In deze overeenkomst worden minimaal de wederzijdse afspraken vastgelegd met betrekking tot:

- 1° de financiële verhoudingen tussen de provincie Limburg en POM Limburg;
- 2° de resultaatgebieden en objectieven die aan POM Limburg worden opgelegd;
- 3° de principes inzake personeelsbeheer, waaronder de grenzen voor het geldelijk statuut van het personeel van POM Limburg;
- 4° de logistieke ondersteuning van POM Limburg door de provincie Limburg;
- 5° de concrete inhoudelijke en vormelijke eisen voor de jaarplanning, de jaarverslagen en tussentijdse informatieverstrekking;

### **Artikel 25. Jaarplanning, jaarverslag en begroting**

- 1** Het financieel kader wordt mede gevormd door het meerjarenplan van de provincie Limburg, de beleidsnota van de gedeputeerde voor Economie. POM Limburg zal haar budgettering inpassen binnen de grenzen van dit financieel kader.
- 2** De Raad van Bestuur stelt jaarlijks een jaarplanning op in uitvoering van de beheersovereenkomst bedoeld in Artikel 24, met hieraan gekoppeld een begroting.
- 3** POM Limburg bezorgt de provincie Limburg jaarlijks de volgende documenten:
  - 1°** de jaarrekening en een definitief jaarverslag over het voorbije boekjaar;
  - 2°** de begroting en de jaarplanning voor het volgende boekjaar.

### **Artikel 26. Personeel**

- 1** Het personeelsorganogram, het personeelsbudget en de rechtspositieregeling van het personeel worden vastgesteld door de Raad van Bestuur.
- 2** Het Directiecomité is bevoegd voor de werving, de evaluatie, de tuchtmaatregelen en het ontslag van de algemeen directeur.
- 3** Het Directiecomité bepaalt de exacte bevoegdheden van de algemeen directeur van POM Limburg.
- 4** De algemeen directeur is bevoegd voor de werving, de evaluatie, de tuchtmaatregelen en het ontslag van het personeel en staat in voor de eenheid in leiding. Bovendien zijn leidinggevende functie, staat de algemeen directeur van POM Limburg in voor de dagelijkse werking, de organisatie en de coördinatie tussen de verschillende diensten.

### **Artikel 27. Openbaarheid van bestuur**

- 1** De provincieraadsleden evenals de leden van de Raad van Bestuur en van het Directiecomité hebben inzage op basis van de geldende regelgeving en binnen het beleid hieromtrent zoals goedgekeurd door het Directiecomité.
- 2** De leden van de Raad van Bestuur en van het Directiecomité zijn verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke gegevens. Hieronder vallen onder meer gegevens met betrekking tot lopende grondverwervingen en onderhandelingsstrategieën. Deze bepaling doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.
- 3** Ten aanzien van andere personen dan deze vermeld in het vorige lid past POM Limburg de voorschriften toe inzake de passieve openbaarheid van bestuur die gelden voor provinciale overheden.

## **TITEL VI – AFSTEMMING MET ANDERE OVERHEDEN**

### **Artikel 28. Afstemming met de provincie Limburg en met Vlaanderen**

- 1** De afstemming tussen POM Limburg en de provincie Limburg wordt geregeld via de beheersovereenkomst zoals bedoeld in Artikel 24 van deze statuten.

- 2 POM Limburg verbindt er zich toe de samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie en de Vlaamse regering, zoals bedoeld in artikel 5, §2 van het decreet, voor zover dit kadert binnen haar bevoegdheden en taakstelling uit te voeren volgens de bepalingen opgenomen in deze samenwerkingsovereenkomst en hiertoe de nodige afstemming en informatieverstrekking te garanderen ten aanzien van de Vlaamse regering.

## TITEL VII – STATUTENWIJZIGING – ONTBINDING EN VEREFFENING - SLOTBEPALINGEN

### Artikel 29. Statutenwijziging

De statuten van POM Limburg kunnen enkel worden gewijzigd bij besluit van de provincieraad van Limburg, genomen op voorstel van de Raad van Bestuur van POM Limburg.

Een wijziging van de statuten moet steeds in overeenstemming zijn met het besluit tot erkenning van POM Limburg.

### Artikel 30. Ontbinding en vereffening

Enkel de provincieraad van Limburg kan beslissen tot ontbinding en vereffening van POM Limburg. De provincieraad bepaalt desgevallend de nadere regels voor de ontbinding en vereffening.

Behoudens andersluidende beslissing van de provincieraad en/of andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, komen alle rechten en plichten van POM Limburg, met inbegrip van alle eigendoms- en zakelijke rechten en de beschikbare gelden, bij ontbinding en vereffening van POM Limburg toe aan de provincie Limburg.

### Artikel 31. Verwijzing naar het decreet

Voor alles wat niet geregeld is in deze statuten gelden de bepalingen van het decreet.

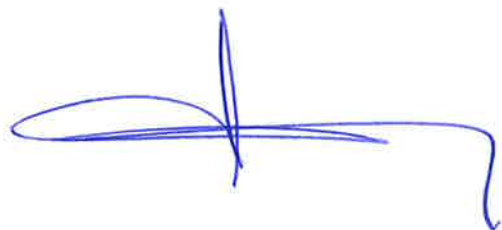
**Goedgekeurd door de Provincieraad van Provincie Limburg op 19 februari 2025.**

Hasselt, d.d. 20/02/2025,

Namens de Raad van Bestuur,



Noël Slangen  
Algemeen directeur



Tom Vandeput  
Voorzitter