

AI-Innovatiefonds – Subsidiereglement

ALGEMEEN

CONTEXT EN SITUERING

Artificiële intelligentie (AI) is een sleuteltechnologie voor innovatie, productiviteitsgroei en competitiviteit. Ondanks het toenemende potentieel blijft de effectieve adoptie bij Vlaamse ondernemingen, en in het bijzonder bij kmo's, achter. Volgens de AI Barometer 2025 van ECOOM gebruikt slechts 24% van de bedrijven AI actief, terwijl een aanzienlijke groep (39%) zich nog in een experimentele fase bevindt en 37% geen gebruik maakt van AI.

De voornaamste drempels situeren zich niet op technologisch vlak, maar bij gebrek aan kennis en vaardigheden, onzekerheid over de economische meerwaarde en beperkte datakwaliteit. Hierdoor blijven veel initiatieven steken in kleinschalige experimenten zonder doorstroom naar implementatie en economische valorisatie.

Binnen het huidige ondersteuningslandschap is er een duidelijke lacune in de financiering van de tussenfase tussen verkenning en implementatie. Bestaande instrumenten focussen voornamelijk op fundamenteel onderzoek of op grootschalige, kapitaalintensieve implementatietrajecten. Voor bedrijven ontbreekt vaak een laagdrempelig kader om AI-toepassingen concreet te ontwikkelen, testen en valideren in functie van hun bedrijfsprocessen.

Deze problematiek is uitgesproken in Limburg, waar het economisch weefsel sterk kmo-gedreven is en bedrijven minder toegang hebben tot gespecialiseerde expertise, infrastructuur en innovatie-ecosystemen. Zonder gerichte ondersteuning dreigt een vertraagde adoptie van AI en een verminderde competitiviteit.

Het AI-innovatiefonds kan als opstap dienen naar Vlaamse en Europese innovatieprogramma's, doordat de innovatietrajecten binnen dit fonds bijdragen aan een verhoogde AI-maturiteit, sterkere valorisatie en een duurzame verankering van AI in de Limburgse economie. De combinatie met het goedgekeurde EFRO project LARA (Limburg AI Research Accelerator) en de CordAI Space borgt de kwaliteit van de projecten en vermijdt dat middelen worden ingezet voor louter generieke of niet-innovatieve toepassingen.

DOELSTELLING AI-INNOVATIEFONDS

Het AI-innovatiefonds heeft als algemene doelstelling de AI-innovatiegraad van Limburgse ondernemingen te verhogen en de economische valorisatie van artificiële intelligentie te versnellen, met specifieke aandacht voor kmo's. Het fonds stimuleert de ontwikkeling en validatie van vernieuwende, bedrijfsspecifieke AI-toepassingen die verder gaan dan het louter toepassen of integreren van bestaande marktklare oplossingen en die aantoonbaar bijdragen aan nieuwe of verbeterde processen, producten of diensten. Deze algemene doelstelling wordt vertaald in volgende operationele doelstellingen:

1. Versnellen van AI-adoptie bij Limburgse kmo's

Het fonds ondersteunt ondernemingen bij het ontwikkelen en testen van vernieuwende AI-toepassingen via proof-of-concepts (PoC's). De focus ligt op projecten waarin AI-technologie op een innovatieve wijze wordt ontwikkeld, aangepast of toegepast binnen een concrete bedrijfscontext en zo aantoonbare economische meerwaarde kan creëren, onder meer door bijvoorbeeld het inzetten van geavanceerde rekeninfrastructuur voor computationeel intensieve AI-modellen, zoals LARA, het Vlaams Supercomputer Centrum (VSC) of Europese AI Factories.

2. Gebruiksgraad Limburg AI Research Accelerator (LARA) verhogen

Het fonds stimuleert het actief gebruik van de Limburg AI Research Accelerator (LARA) en bevordert structurele samenwerking tussen kmo's en kennisinstellingen, wat bijdraagt aan kwalitatief sterkere projecten en een duurzaam verankerd innovatie-ecosysteem.

3. Overbruggen van de kloof tussen experiment en implementatie

Het fonds richt zich expliciet op de tussenfase waarin bedrijven AI-toepassingen valideren in hun eigen bedrijfscontext, met als doel een onderbouwd traject naar verdere implementatie en opschaling mogelijk te maken.

4. Creëren van een instroom naar Vlaamse en Europese innovatieprogramma's

Het fonds zet maximaal in op het verduurzamen van de cases en biedt, in samenwerking met partners, ondersteuning richting vervolgtrajecten via de CordAI Space.

5. Versterken van de AI-maturiteit en competitiviteit van de Limburgse economie

Door het stimuleren van praktijkgerichte toepassingen en kennisopbouw draagt het fonds bij aan een structurele verhoging van de AI-maturiteit en de duurzame competitiviteit van Limburgse ondernemingen.

ALGEMEEN KADER INNOVATIEFONDS

Het AI-innovatiefonds is een fonds gefinancierd vanuit de Provincie Limburg waar de Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg (POM Limburg), als economisch regisseur van de provincie Limburg, instaat voor de coördinatie en beheer van het innovatiefonds.

Het totale beschikbare budget van het AI-innovatiefonds is €250.000. Subsidies worden toegekend binnen het beschikbare budget. Het Directiecomité bepaalt per oproep het beschikbare budget en de indieningstermijn.

Projecten binnen het AI-innovatiefonds dienen afgerond te worden tegen 31/08/2027. Deze uiterste datum kan enkel verlengd worden, mits goedkeuring van de POM Limburg.

WAT BIEDT HET FONDS

Het AI-innovatiefonds ondersteunt kmo's in het opzetten en implementeren van innovatieve AI-technologie op de werkvloer door:

1. Financiële ondersteuning van 50% van het projectbudget, met een maximum van €25.000 subsidie;
2. Disseminatie eindresultaten van alle projecten naar een breed publiek.

VOORWAARDEN DEELNAME

KOMT MIJN BEDRIJF IN AANMERKING?

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet de onderneming voldoen aan de onderstaande voorwaarden. Indien niet aan één of meerdere van deze voorwaarden is voldaan, wordt de aanvraag als onontvankelijk beschouwd en niet ter beoordeling aan de jury voorgelegd.

Het bedrijf moet

- 1) **...een kmo¹ zijn;**
- 2) **...een aparte juridische entiteit hebben:**
Namelijk een privaatrechtelijke organisatie, met eigen rechtspersoonlijkheid.
Individen/natuurlijke personen komen niet in aanmerkingen.
- 3) **...een exploitatievestiging hebben in Limburg**
Een vestigingseenheid in Limburg is voldoende, hoofdzetel is niet verplicht. Het project dient wel in Limburg uitgevoerd te worden.
- 4) **...niet in moeilijkheden verkeren²;**
De aanvrager dient een verklaring op erewoord te tekenen, zoals verder bepaald in het aanvraagformulier.
- 5) **...voldoen aan de de-minimisverordening;**
De aanvrager dient hiertoe een verklaring op erewoord te tekenen waarbij wordt verklaard dat de onderneming niet meer dan €300.000 de-minimissteun heeft toegekend gekregen de laatste drie jaren vanaf de toekenning van de nieuwe steun. Hiervoor is het moment van de toekenning van de steun van toepassing en niet het moment van uitbetaling van de steun.

Bijvoorbeeld: Indien de steun voor een ingediend project wordt goedgekeurd op 01/04/2026, mag de kmo in de voorafgaande drie jaar (vanaf 01/04/2023) niet meer dan € 300.000 aan de-minimissteun toegekend hebben gekregen. Hierbij telt de toegekende steun, ongeacht of deze al werd uitbetaald of nog uitbetaald moet worden.

¹ Voor de bepaling van een "kmo" wordt de Europese kmo-definitie gevolgd zoals bepaald in de Aanbeveling 2003/361/EG van de Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van kleine, middelgrote en micro-ondernemingen. Bij het opstellen van dit oproepdocument zijn de voorwaarden samengevat als volgt:

1. het bedrijf moet een rechtsvorm hebben (bv, nv, cv, ...)
2. het bedrijf telt minder dan 250 werknemers
3. het bedrijf heeft een jaaromzet van maximaal 50 miljoen euro of een jaarlijks balanstotaal van maximaal 43 miljoen euro
4. het bedrijf heeft of is voor minder dan 25 % in handen van een andere vennootschap; indien 25% of meer, moeten de parameters "werknemersaantal", "omzet" en "balans"
 - o pro rata samengeteld worden voor participaties tot 50 % waarna herevaluatie moet gebeuren
 - o integraal samengeteld worden voor participaties vanaf 50 %, waarna herevaluatie moet gebeuren.

² Bedrijven die in financiële moeilijkheden zitten, overeenkomstig de definitie in artikel 2, 18 van Verordening (EU) Nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard, komen niet in aanmerking voor een subsidie.

POM Limburg controleert op basis van deze verklaring en de gegevens in het eAidRegister of het plafond wordt gerespecteerd.

Een consortium met meerdere kmo's komt ook in aanmerking. In dit geval dient iedere partner aan de vijf bovengenoemde voorwaarden te voldoen. Iedere partner dient het aanvraagformulier met de verklaringen op erewoord te tekenen.

KOMT MIJN PROJECT IN AANMERKING?

Ingediende projecten moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

1) Duurtijd

Duurtijd: maximaal 6 maanden vanaf de goedkeuringsmail.

Uiterste einddatum: 31/08/2027.

2) Locatie

Het project moet uitgevoerd worden in de provincie Limburg.

3) Projectpartners

- Een project wordt door minstens één kmo ingediend en uitgevoerd. Meerdere kmo's kunnen gezamenlijk een project indienen en vormen in dat geval een projectconsortium. In geval van een projectconsortium sluiten de projectpartners een samenwerkingsovereenkomst waarin zij de afspraken en modaliteiten van hun samenwerking vastleggen, waaronder afspraken over intellectuele eigendom en financiële afspraken.
- Elke projectpartner levert een actieve bijdrage aan de uitvoering van het project en heeft een rechtstreeks belang bij de projectresultaten. Een loutere klant-leverancierrelatie wordt niet beschouwd als een samenwerking tussen projectpartners. Kosten voor prestaties of diensten die binnen een dergelijke relatie worden geleverd, worden opgenomen onder de rubriek 'externe kosten'.

4) Financieel

- Het AI-innovatiefonds voorziet een subsidie van 50% van de projectkosten, met een maximum van €25.000 subsidie. Een project van elke grootorde (geen min. of max.) kan ingediend worden, waarbij projecten van meer dan €50.000 ook goedgekeurd kunnen worden, maar niet meer dan €25.000 subsidie kunnen ontvangen.
- De overige projectkosten worden gedragen door de projectpartner(s). Deze eigen inbreng kan bestaan uit financiële middelen of inbreng in natura, zoals personeelsinzet.
- Enkel kosten in de rubrieken personeelskosten, werkingskosten, investeringskosten en externe expertise, die rechtstreeks bijdrage leveren tot de realisatie van het project komen in aanmerking voor subsidie. Hieronder een korte toelichting per rubriek:

Personeelskosten	Kosten van werknemers die op de loonlijst staan van de projectpartner, evenals kosten van zaakvoerders die niet op de loonlijst staan maar wel rechtstreeks werkzaamheden uitvoeren voor het project.
Werkingskosten	Werkingskosten zijn de rechtstreeks aan het project verbonden uitgaven noodzakelijk voor de algemene werking van het project en het realiseren van de projectdoelstellingen, zoals, kosten organisatie inhoudelijke activiteiten, deelname aan activiteiten, huur van apparatuur...
Investeringskosten	Aankoop van uitrusting/apparatuur die nodig is voor de uitvoering van het project. Enkel de afschrijvingskosten die betrekking hebben op de periode waarin de uitrusting/apparatuur voor het project wordt gebruikt, zijn subsidiabel.
Externe kosten	Kosten voor externe diensten die in het kader van het project worden afgenomen. Hieronder vallen onder meer prestaties van externe deskundigen en dienstverleners, evenals het gebruik van gespecialiseerde AI- en rekeninfrastructuur, zoals LARA, het Vlaams Supercomputer Centrum (VSC) of Europese AI Factories. De gehanteerde tarieven moeten marktconform zijn.

- Kosten die geen rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de projectactiviteiten zoals omschreven in de projectaanvraag, komen niet in aanmerking voor subsidies. Dit omvat onder meer overheadkosten zoals kantoorbenodigdheden, elektriciteit, gas en water, internet en loonkosten van ondersteunend personeel, bijvoorbeeld voor boekhouding en communicatie.
- Projecten binnen dit fonds vallen onder de lump-sum methode. Hierbij wordt het project opgedeeld in afzonderlijke projectdoelstellingen, waaraan telkens een vooraf bepaalde kostenraming wordt gekoppeld. Deze projectdoelstellingen met bijbehorende kostenramingen worden beoordeeld en goedgekeurd bij de toekenning van de subsidie.

Na afloop van het project wordt per projectdoelstelling beoordeeld of deze werd gerealiseerd. De aanvrager toont de realisatie van de vooropgestelde doelstellingen aan door middel van een evaluatierapport. Het subsidiebedrag dat aan een projectdoelstelling is gekoppeld, wordt enkel uitbetaald indien die specifieke doelstelling werd behaald. Indien een doelstelling niet wordt behaald, vervalt uitsluitend het subsidiebedrag dat aan die doelstelling is gekoppeld. Dit heeft geen invloed op de uitbetaling van de subsidiebedragen die gekoppeld zijn aan andere, wel behaalde projectdoelstellingen.

Aangezien de kostenraming vooraf wordt beoordeeld en goedgekeurd, moeten de werkelijk gemaakte kosten na afloop van het project niet individueel worden verantwoord. POM Limburg behoudt evenwel te allen tijde het recht om bijkomende bewijsstukken op te vragen.

- Het ingediende project mag voor dezelfde projectactiviteiten geen andere regionale, provinciale, Vlaamse of Europese steun ontvangen hebben of ontvangen. Dit wordt door de kmo bevestigd in de verklaring op eer.

5) Inhoud

- Het project is gericht op de ontwikkeling en validatie van een innovatieve AI-toepassing met als finaal doel een nieuw of significant verbeterd product, proces of dienst te realiseren, met aantoonbare toegevoegde waarde en economisch potentieel voor de onderneming. Het project situeert zich binnen TRL 4 – 7³: De loutere implementatie, configuratie of integratie van bestaande, marktklare AI-oplossingen komt niet in aanmerking.
- Het project maakt aantoonbaar gebruik van gespecialiseerde AI-rekencapaciteit, bijvoorbeeld voor het trainen, finetunen, simuleren of uitvoeren van compute-intensieve AI-modellen op GPU's. Hiervoor kan bijvoorbeeld aansluiting gezocht worden bij de LARA of, waar de benodigde schaal of specialisatie dit vereist, bij andere Vlaamse of Europese High Performance Computing-infrastructuur.
- Het project moet zich in één van volgende sectoren bevinden: logistiek, zorg & life sciences, bouw, energie of maakindustrie.
- Projecten moeten voldoende technologische diepgang en innovativiteit aantonen en verder gaan dan het gebruik van generieke AI-functionaliteiten of standaardsoftware. Enkele voorbeelden van na te streven doelstellingen kunnen zijn:
 - Geavanceerde data-analyse, bijvoorbeeld patroonherkenning in grote hoeveelheden productie-, sensor-, mobiliteits- of gezondheidsdata.
 - Voorspellende modellen, bijvoorbeeld voor predictive maintenance, vraagvoorspelling, energieverbruik, logistieke stromen of procesafwijkingen;
 - AI-gestuurde simulaties en digital twins, waarbij modellen worden ontwikkeld om processen, installaties of uitzonderlijke situaties virtueel te simuleren, voorspellen en optimaliseren.

6) Samenwerkingen met externen

Voor de uitvoering van het project kunnen de projectpartner(s) een beroep doen op externe dienstverleners. Dit kunnen bijvoorbeeld andere ondernemingen, universiteiten, hogescholen, zorginstellingen, onderzoeksinstituten of aanbieders van gespecialiseerde AI-en rekeninfrastructuur zoals LARA zijn.

Een externe dienstverlener maakt geen deel uit van het projectconsortium en is geen medeaanvrager van de subsidie. De externe dienstverlener voert in opdracht van de projectpartner(s) specifieke prestaties of diensten uit en wordt hiervoor vergoed op

³ TRL-niveau: een schaalverdeling bestaande uit 9 niveaus die aangeeft in welk stadium van ontwikkeling een innovatie zit. TRL 1: fundamenteel onderzoek, TRL 2: toegepast onderzoek, TRL 3: bewijs van concept, TRL 4: implementatie en test prototype, TRL 5: validatie van het prototype, TRL 6: demonstratie in een testomgeving, TRL 7: demonstratie van het prototype in een operationele omgeving, TRL 8: product/dienst is compleet en operationeel, TRL 9: marktintroductie product/dienst/procedé;

factuurbasis. De kosten hiervan kunnen als externe kosten in de projectbegroting worden opgenomen. De gehanteerde tarieven moeten marktconform zijn.

AANVRAAGPROCEDURE SUBSIDIE

De procedure voor het verkrijgen van een subsidie van het AI-innovatiefonds bestaat uit volgende stappen:

- 1) Subsidieaanvraag opstellen en indienen
- 2) Controle volledigheid en ontvankelijkheid
- 3) Pitch sessie
- 4) Inhoudelijke beoordeling dossier
- 5) Toekenning subsidie

STAP 1: SUBSIDIEAANVRAAG OPSTELLEN EN INDIENEN

Wat indienen?

Een volledige aanvraag omvat volgende onderdelen:

1) Omschrijving partners

Geef een korte beschrijving van iedere projectpartner.

→ Basisinformatie zoals naam, adres, rekeningnummer... Welke activiteiten voeren jullie uit? In geval van een consortium van meerdere bedrijven, dient er een beschrijving voor elke kmo toegevoegd te worden. Voeg de samenwerkingsovereenkomst toe in het geval een consortium van meerdere kmo's de subsidieaanvraag indient.

2) Omschrijving project

Omschrijf het project waarin de probleemstelling en probleemoplossing duidelijk naar voren komen.

→ Wat is het huidige proces? Wat is het probleem binnen dit proces wat binnen dit project aangepakt zal worden? Welke impact heeft dit probleem op uw kmo?

→ Welke oplossing voorzie u voor het probleem? Hoe bent u tot deze oplossing gekomen? Beschrijf welke technologie er gebruikt zal worden. Hoe zal het nieuwe proces er uitzien? Welke output verwacht u? Hoe is dit meetbaar?

3) Samenwerkingen met externen

Welke samenwerkingen zijn er binnen het project?

→ Welke externe partner(s)/dienstverlener(s) worden betrokken in het project? Wat is de rol van deze organisatie in het te bereiken doel in het project?

4) Beschrijving economisch potentieel

Toon de economische relevantie van het project/de oplossing voor de projectpartners aan.

→ Wat is het economisch potentieel, zoals klantwaarde, efficiëntere bedrijfsprocessen, toegevoegde waarde, verlaging kosten, stijgende omzet, marktpotentieel,...

5) Beschrijving innovatief karakter

Beschrijf in welk innovatiestadium (TRL-niveau) het project zich bevindt, enkel projecten tussen TRL 4 en 7 komen in aanmerking.

→ Geef bijvoorbeeld aan in welke mate het project zal leiden tot een nieuw of

geoptimaliseerd product, proces of dienst en waarin het verschilt van bestaande oplossingen. Licht toe waarom het project nood heeft aan gespecialiseerde en intensieve AI-rekencapaciteit, bijvoorbeeld via LARA, VSC of andere Europese AI Factories.

6) Voorstel disseminatie resultaten

Hoe zullen de projectresultaten verduurzaamd en gedeeld worden?

→ Om het gehele economische landschap van Limburg een sprong te laten maken op vlak van AI-technologie is het belangrijk dat ervaringen en best practices gedeeld worden. Ter verduurzaming van de projectresultaten, geef een voorstel van hoe u uw projectresultaten, ervaringen, best practices... intern en met andere Limburgse bedrijven kan delen.

7) Plan van aanpak met tijdslijn en (SMART) kpi's

Een gedetailleerde timing voor de uitvoering van het project waaruit bovendien blijkt dat het project volledig kan worden uitgevoerd binnen een termijn van 6 maanden.

→ Hierin neemt u de verschillende projectdoelstellingen op. Per doelstelling bespreekt u welke taken/stappen uitgevoerd moeten worden en welke partner van het consortium die deze op zich zal nemen. Per doelstelling en einddoelstelling wordt er een concrete tijdsindicatie aangegeven, wanneer deze gerealiseerd zullen worden.

8) Begroting

De aanvraag bevat een voldoende gedetailleerde begroting, waarbij voor elke projectdoelstelling afzonderlijk een kostenraming wordt opgesteld. Per doelstelling worden de kosten waar mogelijk uitgesplitst per uitgavepost (personeel, werking, investeringen en externe kosten) en per projectpartner, met een duidelijke omschrijving van de aard en het doel van de belangrijkste kosten. De begroting moet de jury toelaten om te beoordelen of de geraamde kosten realistisch zijn en in verhouding staan tot de beoogde projectresultaten. Bij een projectconsortium vermeldt de aanvraag voor elke projectpartner het gevraagde subsidiebedrag, uitgesplitst per projectdoelstelling.

→ Voor substantiële of moeilijk in te schatten uitgaven moet een bijkomende onderbouwing toegevoegd worden, bijvoorbeeld een offerte, prijsindicatie van een leverancier of andere relevant bewijsstuk.

9) Verklaring op eer

Voeg een getekende verklaring op eer toe die bevestigt dat uw kmo voldoet aan alle voorwaarden beschreven in het onderdeel 'Komt mijn bedrijf in aanmerking?' van dit subsidiereglement. In geval van een consortium van meerdere kmo's moet er voor iedere kmo een getekende versie van de verklaring op eer worden toegevoegd aan de aanvraag.

Hoe indienen?

Een volledige subsidieaanvraag kan worden ingediend via het [online portaal](#), waar de indiener het volledige aanvraagformulier kan doorlopen. Na indiening ontvangt de aanvrager automatisch een e-mail ter bevestiging van de ontvangst van de aanvraag.

In geval van consortium duiden de verschillende projectpartners één projectcoördinator aan. Deze dient de projectaanvraag in en zal de contactpersoon zijn voor POM Limburg.

Wanneer indienen?

De uiterste termijn voor indiening van een projectaanvraag wordt meegedeeld bij de lancering van een oproep.

STAP 2: CONTROLE VOLLEDIGHEID EN ONTVANKELIJKHEID

Na indiening van de subsidieaanvraag controleren de diensten van POM Limburg de aanvraag op volledigheid en ontvankelijkheid. Een dossier wordt als volledig en ontvankelijk beschouwd wanneer er voldaan wordt aan de voorwaarden en de procedure van de subsidieaanvraag.

De diensten van POM Limburg zullen via e-mail communiceren over de volledigheid en ontvankelijkheid van de subsidieaanvraag. Zowel de aanvrager als POM Limburg verbinden zich ertoe te goeder trouw te communiceren tijdens de periode van de ontvankelijkheidscontrole van de aanvraag.

Mogelijke uitkomsten van deze controle:

1) Tijdig ingediend en voldoet aan de voorwaarden?

Indien de subsidieaanvraag tijdig werd ingediend en voldoet aan de voorwaarden wordt als ontvankelijk beschouwd. Vervolgens zal het dossier doorgaan naar de fase van inhoudelijke beoordeling.

2) Te laat ingediend?

Indien u de subsidieaanvraag niet tijdig indient, is deze onontvankelijk en komt deze niet meer in aanmerking voor een subsidietoekenning voor de desbetreffende oproep.

3) Subsidieaanvraag voldoet niet aan de voorwaarden?

De aanvraag wordt onontvankelijk verklaard en komt vervolgens niet meer in aanmerking voor een subsidietoekenning voor de desbetreffende oproep.

4) Subsidieaanvraag onvolledig?

Indien uw aanvraagformulier onvolledig is ingevuld of niet ondertekend, zal POM Limburg u vragen deze te vervolledigen binnen de 5 werkdagen. Subsidieaanvragen die nog steeds onvolledig zijn na deze bijkomende termijn, zijn onontvankelijk en komen niet meer in aanmerking voor een subsidietoekenning voor de desbetreffende oproep.

STAP 3: PITCH SESSIE

Alle subsidieaanvragen die volledig en ontvankelijk worden verklaard, worden uitgenodigd op een pitch sessie. Gedurende deze sessie zal de projectpartner het project voorstellen aan de jury, volgens het format; (1) beknopte pitch en (2) vragenronde met de jury.

Verdere praktische details zoals datum, locatie... worden meegedeeld na beoordeling op volledigheid en ontvankelijkheid van het project.

STAP 4: INHOUDELIJKE BEOORDELING DOSSIER

De ingediende subsidieaanvragen worden na de pitchsessie samen door een jury op relevante criteria beoordeeld en vervolgens in een voorrangsvolgorde geplaatst.

Samenstelling jury

De jury voor deze oproep zal bestaan uit medewerkers van volgende organisaties:

- POM Limburg
- VLAIO
- Provincie Limburg
- Externe expert(en)

Beoordeling

De beoordeling zal gebeuren tijdens een jurymeeting, waarbij de volgende criteria worden beoordeeld:

- Economisch potentieel (30%): de verwachte economische meerwaarde voor de projectpartners en de mate waarin die wordt onderbouwd.
- Innovatief karakter (30%): de vernieuwing ten opzichte van bestaande oplossingen, de technologische diepgang van het project en de onderbouwing van de noodzaak aan gespecialiseerde en intensieve AI-rekencapaciteit.
- Plan van aanpak (25%): de haalbaarheid van de planning, de duidelijkheid en meetbaarheid van de doelstellingen, de geschiktheid van de taakverdeling en ingezette expertise en voorstel van disseminatie van de projectresultaten.
- Voorgestelde begroting (15%): de onderbouwing en het realistische karakter van de geraamde kosten en hun verhouding tot de beoogde projectresultaten.

Ingediende projecten dienen minstens 60% op elk individueel bovengenoemd criterium te behalen om in aanmerking te komen voor een subsidie.

Indien er meer ontvankelijke subsidieaanvragen worden ingediend dan het beschikbare budget toelaat, worden de aanvragen gerangschikt volgens de behaalde score op de beoordelingscriteria. De subsidies worden in volgorde van deze rangschikking toegekend aan de hoogst gerangschikte aanvragen.

Een subsidie wordt steeds voor het volledige aangevraagde subsidiebedrag toegekend. Indien het resterende budget ontoereikend is om het volledige aangevraagde subsidiebedrag aan de eerstvolgende gerangschikte aanvraag toe te kennen, wordt voor deze aanvraag geen subsidie toegekend.

De beoordeling van de projecten zal tot slot opgenomen worden in een gemotiveerd advies.

STAP 5: TOEKENNING SUBSIDIE

Het gemotiveerd advies van de jury wordt overgedragen aan het Directiecomité van POM Limburg. Het Directiecomité neemt de officiële beslissing inzake toekenning of afwijzing van de subsidieaanvraag. Bij een projectconsortium vermeldt de beslissing elke projectpartner als begunstigde voor het aan hem toegewezen subsidieaandeel.

POM Limburg brengt de aanvrager binnen 15 werkdagen na de beslissing van het Directiecomité per e-mail op de hoogte.

POM Limburg registreert de toegekende steun binnen 20 werkdagen na de officiële datum van toekenning in het eAidRegister.

UITVOERING PROJECT

- **Duurtijd**

De duurtijd van een project is maximaal 6 maanden en moeten afgerond zijn voor 31/08/2027. Het project gaat van start op het moment dat men de goedkeuring per e-mail ontvangt.

- **Verplichtingen na de toekenning?**

Na toekenning van de subsidie stelt de aanvrager alles in het werk om de vooropgestelde projectdoelstellingen binnen de voorziene timing te realiseren. Op verzoek van POM Limburg geeft de aanvrager inzicht in de voortgang en status van het project. Daarnaast werken de projectpartners mee aan de communicatie- en disseminatieactiviteiten die POM Limburg organiseert om de eindresultaten van de projecten bekend te maken en te verspreiden.

- **Ondersteuning en obstakels?**

Bij vertragingen, problemen of bijvoorbeeld situaties inzake overmacht dient de aanvrager POM Limburg onmiddellijk te informeren. POM Limburg zal beslissen over eventuele wijzigingen en de impact hiervan op de subsidie.

- **Verlenging realisatietermijn?**

In uitzonderlijke gevallen kan in onderling overleg met POM Limburg een verlenging toegekend worden van de realisatietermijn van het innovatieproject. De uiterlijke datum waarop alle projecten dienen afgerond te zijn is 31/08/2027. Een verlenging dient uiterlijk twee weken vóór de door de aanvrager vooropgestelde einddatum van het project per e-mail te worden aangevraagd via karmien.nackaerts@pomlimburg.be. De beslissing over het al dan niet toekennen van de verlenging wordt eveneens per e-mail aan de aanvrager meegedeeld.

AFRONDING PROJECT

7.1 EVALUATIE

Projecten binnen dit fonds vallen onder de lump-summethode. Deze methode legt de focus op het realiseren van de vooropgestelde projectdoelstellingen in plaats van op de werkelijk gemaakte kosten. Na afloop van het project wordt elke projectdoelstelling afzonderlijk beoordeeld. De aanvrager toont aan de hand van een evaluatierapport aan welke projectdoelstellingen werden wel/niet behaald.

Het subsidiebedrag dat aan een projectdoelstelling is gekoppeld, wordt enkel uitbetaald wanneer die doelstelling werd behaald. Het niet behalen van een bepaalde projectdoelstelling heeft geen invloed op de uitbetaling van de subsidiebedragen die gekoppeld zijn aan andere, wel behaalde projectdoelstellingen.

Procedure?

1) Indiening evaluatierapport

De projectpartner dient het evaluatierapport uiterlijk 31/08/2027 in. Het evaluatierapport wordt in de looptijd van het project door POM Limburg aan de projectpartners bezorgd.

2) Controle evaluatierapport

De diensten van POM Limburg zullen de ingediende bewijsstukken controleren op correctheid. Indien er onjuiste of ontbrekende bewijsstukken zijn, zullen deze per e-mail opgevraagd worden aan de aanvrager. De aanvrager bezorgt de opgevraagde stukken per e-mail terug aan POM Limburg. De termijn hiervoor wordt op dat moment bepaald door POM Limburg.

3) Plaatsbezoek

POM Limburg zal, na ontvangst van het evaluatierapport, een plaatsbezoek brengen aan het project en evalueren of de vooropgestelde doelstellingen behaald werden.

7.2 DISSEMINATIE EINDRESULTATEN

Op het einde van alle projecten worden de gerealiseerde cases, resultaten en innovaties breed verspreid, zodat andere bedrijven geïnspireerd kunnen raken om stappen te zetten in de introductie van AI-technologie binnen hun organisatie. Alle projectpartners zijn verplicht hieraan hun medewerking te verlenen en bij te dragen aan de verspreiding van de projectresultaten.

De inhoud die wordt verspreid, wordt vooraf afgestemd met de betrokken projectpartners. Bedrijfsgeheimen, persoonsgegevens en andere vertrouwelijke informatie worden niet openbaar gemaakt en intellectuele-eigendomsrechten worden gerespecteerd.

7.3 UITBETALINGEN

Uitbetaling?

- De subsidie bedraagt 50% van de totale projectkosten, met een maximum van € 25.000.
- De subsidie wordt volgens de lump-summethode in één schijf uitbetaald na afloop van het project en na een positieve beoordeling van het evaluatierapport en het plaatsbezoek. Enkel de subsidiebedragen die gekoppeld zijn aan behaalde projectdoelstellingen worden uitbetaald.

Bij een projectconsortium wordt de subsidie rechtstreeks aan de afzonderlijke projectpartners uitbetaald, overeenkomstig de verdeling per projectpartner en per projectdoelstelling die in de toekenningsbeslissing is vastgelegd. Enkel de subsidiebedragen die gekoppeld zijn aan behaalde projectdoelstellingen worden uitbetaald. De betaling gebeurt op het rekeningnummer dat elke projectpartner in het subsidieaanvraagformulier heeft opgegeven.

7.4 CONTROLE, TERUGBETALING EN TERUGVORDERING

POM Limburg heeft steeds het recht toezicht en controle uit te oefenen bij de aanvrager die hem in het kader van dit reglement werd toegekend. De aanvrager van de subsidie verbindt er zich toe de nodige inlichtingen te verstrekken en de controle van POM Limburg te aanvaarden.

De aanvrager van de subsidie moet deze gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend, zoals bepaald in punt 3, en dient het gebruik ervan te rechtvaardigen.

Indien de aanvrager één of meer verplichtingen voortvloeiend uit dit reglement niet nakomt of in gebreke blijft om de bewijsstukken aan POM Limburg te bezorgen, zoals bepaald in artikel 7.2 van het subsidiereglement, kan POM Limburg het reeds betaalde subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terugvorderen, of in voorkomend geval beslissen tot niet-betalen of het gedeeltelijk niet-betalen van de toegekende subsidies. Verder kan voor een periode, vastgesteld door het Directiecomité van POM Limburg, de aanvrager worden uitgesloten worden om in de toekomst in aanmerking te komen voor subsidies van POM Limburg.

De aanvrager van de subsidie is tevens gehouden de subsidie terug te betalen indien deze de toelage niet aanwendt voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend.

COMMUNICATIEVERPLICHTINGEN

De projectpartners leven volgende communicatieverplichtingen na:

- Bij communicatie over het project worden de logo's van POM Limburg en Provincie Limburg gebruikt en wordt, waar relevant, de vermelding *'Met steun vanuit het AI-innovatiefonds, een initiatief van POM Limburg en Provincie Limburg'* opgenomen. De correcte logo's worden door POM Limburg ter beschikking gesteld.
- POM Limburg wordt op de hoogte gebracht van pers- en media-initiatieven over het project.
- De projectpartners werken mee aan communicatie- en disseminatieactiviteiten van POM Limburg over de projectresultaten.

TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

Op dit reglement zijn onder meer van toepassing:

- Decreet van 7 mei 2004 houdende vaststelling van het kader tot oprichting van de provinciale ontwikkelingsmaatschappijen (POM);
- De Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige subsidies;
- Verordening (eu) 2023/2831 van de commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

SLOTBEPALINGEN

Dit reglement treedt in werking vanaf 06/11/2026.

Alle interpretatieverschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het Directiecomité van POM Limburg.

Noël Slangen, Algemeen directeur van POM Limburg,

Namens het Directiecomité van POM Limburg.

Contact informatie

Karmien.nackaerts@pomlimburg.be

Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg
Kempische Steenweg 303 bus 101
3500 Hasselt