

XR-Innovatiefonds – Subsidiereglement

1 ALGEMEEN

1.1 CONTEXT EN SITUERING

De opkomst van nieuwe technologieën ligt mede aan de bron voor innovatie in het bedrijfsleven. Zo komt de doorbraak van eXtended Reality (XR) toepassingen, als virtual- en augmented reality (VR/AR), diverse toepassingsgebieden waarbij werknemers geconfronteerd worden met een stijging in complexiteit en variabiliteit van processen ten goede.

Recente vooruitgang en investeringen in hardware en software vergroten de toegankelijkheid van deze technologieën. Ondanks de potentie ontbreekt momenteel een effectieve vertaling van deze geavanceerde hardware naar concrete toepassingen en content die bruikbaar zijn in zowel B2B- als B2C-omgevingen. Het vereist niet alleen expertise in 3D-modeling, computer graphics, game software, 360° camera en sound, maar ook toegang tot de snel evoluerende hardware. Hoewel deze vaardigheden aanwezig zijn in Limburg, blijven de opportuniteiten onbenut. Een studie van POM Limburg (Het gebruik van informatica en ICT in de Limburgse bedrijven, juli 2022) naar de digitaliseringsgraad toont aan dat slechts 1% van de Limburgse bedrijven het afgelopen jaar gebruik maakte van XR-toepassingen.

Daarnaast ligt het zwaartepunt van innovatie de dag van vandaag nog te vaak bij grote bedrijven. Kleine en middelgrote bedrijven zijn eveneens nodig om te komen tot een duurzame en innovatieve economie, wetende dat Limburg hoofdzakelijk een kmo-landschap kent.

Om bovengenoemde co-creatie en innovaties omtrent XR-technologieën in kmo's te realiseren, wordt er een XR-innovatiefonds opgericht met steun van de provincie Limburg.

1.2 DOELSTELLING XR-INNOVATIEFONDS

De meerwaarde van XR-toepassingen is al bekend, maar de integratie met het bedrijfsleven verloopt moeizaam en beperkt zich momenteel hoofdzakelijk nog tot opleidingen en enkele demo's. Een hoge investeringskost is hier vaak de oorzaak van.

Het XR-innovatiefonds heeft als **doel de innovatie- en concurrentiekracht van Limburgse kmo's te verhogen door hen individueel of als consortium te stimuleren om meer gebruik te laten maken van XR-technologieën** en voorziet hiervoor een financiële ondersteuning. We motiveren kmo's om innovatieve XR-toepassingen **samen met een Limburgse universiteit of hogeschool** te testen, verbeteren en finaal te integreren in hun bedrijfsvoering door de ontwikkeling van nieuwe of verbeterde producten, processen of diensten.

Dit innovatiefonds mikt verder dan de reeds ingeburgerde XR-toepassingen. Het innovatief inzetten van XR-technologieën op de werkvloer en het verhogen van de ambitie en een betere afstemming van de Limburgse kennisinstellingen met het niveau van het werkveld, zorgt ervoor dat Limburg een niveau hoger kan schakelen in de toepassing van XR-technologieën bij onze kmo's.

1.3 ALGEMEEN KADER INNOVATIEFONDS

Het XR-innovatiefonds is een fonds gefinancierd vanuit de Provincie Limburg waar de Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg (POM Limburg), als economisch regisseur van de provincie Limburg, instaat voor de coördinatie en beheer van het innovatiefonds.

Het totale beschikbare budget van het XR-innovatiefonds is €550.000. Er zal één oproep gelanceerd worden, waarin het volledige budget ter beschikking gesteld wordt. Indien niet het volledige budget wordt toegekend binnen deze oproep, kan er beslist worden om een nieuwe oproep te lanceren.

Het totale budget voor het XR-innovatiefonds dient besteed te worden voor 31/12/2026. Deze uiterste datum kan enkel verlengd worden, mits goedkeuring van de deputatie provincie Limburg.

2 TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

Op dit reglement zijn onder meer van toepassing:

- Decreet van 7 mei 2004 houdende vaststelling van het kader tot oprichting van de provinciale ontwikkelingsmaatschappijen (POM);
- De Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige subsidies;
- Verordening (eu) 2023/2831 van de commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun

3 WAT BIEDEN WIJ U

Het XR-innovatiefonds ondersteunt kmo's in het opzetten en implementeren van innovatieve XR-technologie op de werkvloer door:

1. Financiële ondersteuning van 50% van het projectbudget, met een maximum van €50.000 subsidie;
2. Tussentijdse kennisdeling en evaluatie tussen de verschillende projecten onderling;
3. Toonmoment eindresultaten van alle projecten naar een breed publiek.

4 VOORWAARDEN DEELNAME

4.1 KOMT MIJN BEDRIJF IN AANMERKING?

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet het bedrijf aan de volgende voorwaarden voldoen. Het niet voldoen aan deze voorwaarden maakt de aanvraag onontvankelijk. De aanvraag wordt in geval van onontvankelijkheid niet voorgelegd aan de jury.

Het bedrijf moet

- 1) **...een kmo¹ zijn;**
- 2) **...een aparte juridische entiteit hebben:**
Namelijk een privaatrechtelijke organisatie, met eigen rechtspersoonlijkheid.
Individueel/natuurlijke personen komen niet in aanmerkingen.
- 3) **...een exploitatievestiging hebben in Limburg**
Een vestigingseenheid in Limburg is voldoende, hoofdzetel is niet verplicht. Het project dient wel in Limburg uitgevoerd te worden.
- 4) **...niet in moeilijkheden verkeren²;**
De aanvrager dient een verklaring op erewoord te tekenen, zoals verder bepaald in het aanvraagformulier.
- 5) **...voldoen aan de de-minimisverordening;**
De aanvrager dient hiertoe een verklaring op erewoord te tekenen waarbij wordt verklaard dat de onderneming niet meer dan €300.000 de-minimissteun heeft toegekend gekregen de laatste drie jaren vanaf de toekenning van de nieuwe steun. Hiervoor is het moment van de toekenning van de steun van toepassing en niet het moment van uitbetaling van de steun. Concreet wil dit zeggen als bijvoorbeeld de steun voor het ingediende project goedgekeurd wordt op 01/04/2024, de kmo niet meer dan €300.000 de-minimis steun toegekend (niet uitbetaald) gekregen de afgelopen 3 jaar (01/04/2021).

Een consortium met meerdere kmo's komt ook in aanmerking. In dit geval dient iedere partner aan de vijf bovengenoemde voorwaarden te voldoen. Iedere partner dient het aanvraagformulier met de verklaringen op erewoord te tekenen. Daarnaast duiden de partners één gezamenlijke projectcoördinator aan.

¹ Voor de bepaling van een "kmo" wordt de Europese kmo-definitie gevolgd zoals bepaald in de Aanbeveling 2003/361/EG van de Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van kleine, middelgrote en micro-ondernemingen. Bij het opstellen van dit oproepdocument zijn de voorwaarden samengevat als volgt:

1. het bedrijf moet een rechtsvorm hebben (bv, nv, cv, ...)
2. het bedrijf telt minder dan 250 werknemers
3. het bedrijf heeft een jaaromzet van maximaal 50 miljoen euro of een jaarlijks balanstotaal van maximaal 43 miljoen euro
4. het bedrijf heeft of is voor minder dan 25 % in handen van een andere vennootschap; indien 25% of meer, moeten de parameters "werknemersaantal", "omzet" en "balans"
 - o pro rata samengeteld worden voor participaties tot 50 % waarna herevaluatie moet gebeuren
 - o integraal samengeteld worden voor participaties vanaf 50 %, waarna herevaluatie moet gebeuren.

² Bedrijven die in financiële moeilijkheden zitten, overeenkomstig de definitie in artikel 2, 18 van Verordening (EU) Nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard, komen niet in aanmerking voor een subsidie.

Ingediende projecten moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

1) Duurtijd

De duurtijd van een project mag maximaal 20 maanden bedragen.

2) Locatie

Het project moet uitgevoerd worden in de provincie Limburg.

3) Projectpartners

- Een project wordt door minstens één kmo uitgevoerd.
- Een consortium met meerdere projectpartners (kmo's) is toegelaten. In dat geval tekenen de partners daartoe een samenwerkingsovereenkomst waarin zij de modaliteiten van de samenwerking bepalen. Deze overeenkomst is verplicht toe te voegen als bijlage bij de subsidieaanvraag.
- In geval van consortium is het noodzakelijk dat de verschillende projectpartners een gelijkwaardig voordeel halen uit het project. Klant-leverancier relaties kunnen geen subsidies ontvangen.
- In geval van consortium duiden de verschillende projectpartners één projectcoördinator aan. Deze dient de projectaanvraag in en zal de contactpersoon zijn voor POM Limburg.

4) Financieel

- Het XR-innovatiefonds voorziet een subsidie van 50% van de projectkosten, met een maximum van €50.000 subsidie. Een project van elke grootorde (geen min. of max.) kan ingediend worden, waarbij projecten van meer dan €100.000 ook goedgekeurd kunnen worden, maar niet meer dan €50.000 subsidie zullen ontvangen.
- De overige projectkosten worden gedragen door de projectpartner(s). Deze eigen inbreng kan bestaan uit financiële middelen of inbreng in natura, zoals personeelsinzet.
- Enkel kosten in de rubrieken personeelskosten, werkingskosten, investeringskosten en externe expertise, die rechtstreeks bijdrage leveren tot de realisatie van het project komen in aanmerking voor subsidie.
 - Personeelskosten: kosten van werknemers die op de loonlijst staan van de projectpartner en zich direct met het project bezighouden. Loonkosten van ondersteunend personeel (boekhouding, communicatie,...) komen niet in aanmerking;
 - Werkingskosten: Werkingskosten zijn de rechtstreeks aan het project verbonden uitgaven noodzakelijk voor de algemene werking van het project en het realiseren van de projectdoelstellingen, zoals, kosten organisatie inhoudelijke activiteiten, deelname aan activiteiten, huur van apparatuur...
 - Investeringskosten: Aankoop van uitrusting/apparatuur die nodig is voor de uitvoering van het project.
 - Externe expertise: Kosten van de prestaties die door externen (derden) in het kader van het project worden geleverd. De tarieven moeten marktconform zijn.
- Volgende uitgaven komen niet in aanmerking voor subsidies:
 - Overheadkosten: kosten die onrechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project doordat ze geïntegreerd zijn in de algemene werking van de organisatie

(kantoorbenodigdheden, elektriciteit, gas en water, internet,...).

→ Alle overige kosten die geen rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de projectactiviteiten zoals omschreven in de projectaanvraag.

- Projecten binnen dit fonds vallen onder de 'lump sum methode'. Deze methode legt de focus op de controle van het realiseren van de doelstellingen i.p.v. de reële kosten. De aanvrager toont bij evaluatie, na afloop van het project, aan dat de doelstellingen die vooropgesteld werden in de aanvraag bereikt zijn. De realisatie van de projectdoelstellingen worden bewezen door middel van een evaluatierapport. De voorgestelde kosten (a.d.h.v. offertes) bij de ingediende begroting werden reeds goedgekeurd bij de toekenning van de subsidie. De reële kosten moeten bijgevolg op het einde van het project niet individueel bewezen worden. POM Limburg heeft te allen tijde recht om bijkomende bewijsstukken op te vragen.
- Enkel projecten die de expertise van een Limburgse hogeschool of universiteit inschakelen komen in aanmerking. Van het totale projectbudget moet min. 10% voorzien worden voor deze kennisinstellingen.
- Het ingediende project mag in het verleden geen andere regionale, provinciale, Vlaamse of Europese steun ontvangen hebben. Dit wordt bevestigd door de kmo in de verklaring op eer.

5) Inhoud

- Het project is gericht op activiteiten met als finaal doel een nieuw of verbeterd product, proces of dienst te ontwikkelen die een positieve impact heeft op de eigen bedrijfsvoering en op de Vlaamse markt en waarbij er een bepaalde toegevoegde waarde en economisch potentieel gegenereerd wordt; Het project is gericht op TRL-niveaus 4 t.e.m. 7.³ Activiteiten die betrekking hebben op lagere TRL-niveaus kunnen interessant zijn en deel uitmaken van een samenwerking tussen de aanvrager en de kennisinstelling, maar hiervoor kan geen subsidiabele kost ingediend worden.
- Het project moet zich in één van volgende sectoren bevinden: logistiek, zorg, bouw, energie of maakindustrie.
- De oplossing van het voorgestelde project moet zich bevinden in de XR-technologie. Enkele voorbeelden van na te streven doelstellingen kunnen zijn:
 - Het vergemakkelijken/versnellen van complexe operaties
 - Het reduceren van faalkosten door middel van 3D-modellen
 - Het optimaliseren van bestaande processen/producten door betere visualisatie
 - Het simuleren van (extreme) situaties op digital twins

6) Samenwerkingen met externen

- In een project kan er samengewerkt worden met externe dienstverleners om de doelstellingen te bereiken.
- Ieder project bevat ten minste één samenwerking met een Limburgse hogeschool of universiteit. Projecten waarbij geen samenwerking met minstens één Limburgse hogeschool of universiteit voorzien wordt, worden onontvankelijk verklaard en zullen

³ TRL-niveau: een schaalverdeling bestaande uit 9 niveaus die aangeeft in welk stadium van ontwikkeling een innovatie zit. TRL 1: fundamenteel onderzoek, TRL 2: toegepast onderzoek, TRL 3: bewijs van concept, TRL 4: implementatie en test prototype, TRL 5: validatie van het prototype, TRL 6: demonstratie in een testomgeving, TRL 7: demonstratie van het prototype in een operationele omgeving, TRL 8: product/dienst is compleet en operationeel, TRL 9: marktintroductie product/dienst/procedé;

bijgevolg niet meegenomen worden in de beoordeling. Een overeenkomst of getekende offerte tussen de kmo en de Limburgse kennisinstelling die inzicht geeft in de modaliteiten van de samenwerking, is verplicht toe te voegen als bijlage bij de subsidieaanvraag.

- Een externe dienstverlener, Limburgse universiteit of hogeschool kan geen deel uitmaken van het projectconsortium, maar worden opgenomen in de begroting binnen het onderdeel externe expertise.

5 AANVRAAGPROCEDURE SUBSIDIE

De procedure voor het verkrijgen van een subsidie van het XR-innovatiefonds bestaat uit volgende stappen:

- 1) Subsidieaanvraag opstellen en indienen
- 2) Controle volledigheid en ontvankelijkheid
- 3) Pitch sessie
- 4) Inhoudelijke beoordeling dossier
- 5) Toekenning subsidie

STAP 1: SUBSIDIEAANVRAAG OPSTELLEN EN INDIENEN

Wat indienen?

Een volledige aanvraag omvat volgende onderdelen:

1) Omschrijving partners

Geef een korte beschrijving van iedere projectpartner.

→ Basisinformatie zoals naam, adres, rekeningnummer... Welke activiteiten voeren jullie uit? In geval van een consortium van meerdere bedrijven, dient er een beschrijving voor elke kmo toegevoegd te worden. Voeg de samenwerkingsovereenkomst toe in het geval een consortium van meerdere kmo's de subsidieaanvraag indient.

2) Omschrijving project

Omschrijf het project waarin de probleemstelling en probleemoplossing duidelijk naar voren komen.

→ Wat is het huidige proces? Wat is het probleem binnen dit proces wat binnen dit project aangepakt zal worden? Welke impact heeft dit probleem op uw kmo?

→ Welke oplossing voorzie je voor het probleem? Hoe bent u tot deze oplossing gekomen? Beschrijf welke technologie er gebruikt zal worden. Hoe zal het nieuwe proces er uitzien? Welke output verwacht je? Hoe is dit meetbaar?

3) Samenwerkingen met externen

Welke samenwerkingen zijn er binnen het project?

→ Welke Limburgse universiteit of hogeschool en/of andere externe partner(s)/dienstverlener(s) zal betrokken worden in het project? Wat is de rol van deze

organisatie in het te bereiken doel in het project? Voeg de overeenkomst of getekende offerte toe voor de samenwerking met de Limburgse universiteit of hogeschool.

4) Beschrijving economisch potentieel

Toon de economische relevantie van het project/de oplossing voor de projectpartners aan.

→ Wat is het economisch potentieel, zoals klantwaarde, efficiëntere bedrijfsprocessen, toegevoegde waarde, verlaging kosten, stijgende omzet, marktpotentieel...

5) Beschrijving innovatief karakter

Beschrijf in welk innovatiestadium (TRL-niveau) het project zich bevindt.

→ Geef bijvoorbeeld aan in welke mate het project zal leiden tot een nieuw product, proces of dienst en waar het verschil zit met huidige bestaande oplossingen.

6) Voorstel disseminatie resultaten

Hoe zullen de projectresultaten verduurzaamd en gedeeld worden?

→ Om het gehele economische landschap van Limburg een sprong te laten maken op vlak van XR-technologie is het belangrijk dat ervaringen en best practices gedeeld worden. Ter verduurzaming van de projectresultaten, geef een voorstel van hoe je jouw projectresultaten, ervaringen, best practices... intern en met andere Limburgse bedrijven kan delen.

7) Plan van aanpak met tijdslijn en (SMART) kpi's

Een gedetailleerde timing voor de uitvoering van het project waaruit bovendien blijkt dat het project volledig of grotendeels kan worden uitgevoerd binnen een termijn van 20 maanden.

→ Hierin neem je zowel einddoelstellingen (SMART kpi's), als tussentijdse milestones op. Per milestone bespreek je welke taken/stappen uitgevoerd moeten worden en welke partner van het consortium die deze op zich zal nemen. Per milestone en einddoelstelling wordt er een concrete tijdsindicatie aangegeven, wanneer deze gerealiseerd zullen worden.

8) Begroting

Een gedetailleerde begroting van uitgaven van het project. De uitgaven moeten gedetailleerd uitgewerkt worden per uitgavepost (investeringen, personeel, werking en externe prestaties) en per projectpartner. De aard van iedere uitgave moet nauwkeurig omschreven worden.

→ Iedere voorgestelde uitgave moet gestaafd worden, dit kan aan de hand van een offerte, screenshot website leverancier, etc.

→ Minimum 10% van het projectbudget moet voorzien worden voor de samenwerking met min. één Limburgse hogeschool of universiteit.

9) Verklaring op eer

Voeg een getekende verklaring op eer toe die bevestigt dat je kmo voldoet aan alle voorwaarden beschreven in 4.1. In geval van een consortium van meerdere kmo's moet er voor iedere kmo een getekende versie van de verklaring op eer worden toegevoegd aan de aanvraag.

Om een aanvraag correct in te dienen, moet gebruik gemaakt worden van het vooropgestelde aanvraagformulier + verklaring op eer formulier, dewelke terug te vinden zijn via <https://pomlimburg.be/projecten/xr-innovatiefonds/>.

Hoe indienen?

Bezorg (1) het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier + eventuele bijlagen, (2) de verklaring op eer, (3) de overeenkomst of getekende offerte met de kennisinstelling of eventuele samenwerkingsovereenkomst tussen kmo's via e-mail aan karmien.nackaerts@pomlimburg.be.

Indien u met een consortium een aanvraag indient, bezorgt de projectcoördinator deze documenten.

De diensten van POM Limburg zullen via e-mail bevestigen of de aanvraag goed werd ontvangen.

Wanneer indienen?

De uiterste termijn voor indiening van een project wordt meegedeeld bij de lancering van een oproep.

STAP 2: CONTROLE VOLLEDIGHEID EN ONTVANKELIJKHEID

Na indiening van de subsidieaanvraag controleren de diensten van POM Limburg de aanvraag op volledigheid en ontvankelijkheid. Een dossier wordt als volledig en ontvankelijk beschouwd wanneer er voldaan wordt aan de voorwaarden en de procedure van de subsidieaanvraag.

De diensten van POM Limburg zullen via e-mail communiceren over de volledigheid en ontvankelijkheid van de subsidieaanvraag. In het geval van het uitblijven van een beslissing binnen deze termijn, deelt POM Limburg de redenen hiervan mee. Zowel de aanvrager als POM Limburg verbinden zich ertoe te goeder trouw te communiceren tijdens de periode van de ontvankelijkheidscontrole van de aanvraag.

Mogelijke uitkomsten van deze controle:

1) Tijdig ingediend en voldoet aan de voorwaarden?

Indien de subsidieaanvraag tijdig werd ingediend en voldoet aan de voorwaarden wordt als ontvankelijk beschouwd. Vervolgens zal het dossier doorgaan naar de inhoudelijke beoordeling.

2) Te laat ingediend?

Indien u de subsidieaanvraag niet tijdig indient, is deze onontvankelijk en komt deze niet meer in aanmerking voor een subsidietoekenning voor de desbetreffende oproep.

3) Subsidieaanvraag voldoet niet aan de voorwaarden?

De aanvraag wordt onontvankelijk verklaard en komt vervolgens niet meer in aanmerking voor een subsidietoekenning voor de desbetreffende oproep.

4) Subsidieaanvraag onvolledig?

Indien uw aanvraagformulier onvolledig is ingevuld of niet ondertekend, zal POM Limburg u vragen deze te vervolledigen binnen de 5 werkdagen. Subsidieaanvragen die nog steeds onvolledig zijn na deze bijkomende termijn, zijn onontvankelijk en komen niet meer in aanmerking voor een subsidietoekenning voor de desbetreffende oproep.

STAP 3: PITCH SESSIE

Alle subsidieaanvragen die volledig en ontvankelijk worden verklaard, worden uitgenodigd op een pitch sessie. Gedurende deze sessie zal de projectpartner het project voorstellen aan de jury, volgens het format; (1) presentatie en (2) vragenronde met de jury.

Verdere praktische details zoals datum, locatie... worden meegedeeld na beoordeling op volledigheid en ontvankelijkheid van het project.

STAP 4: INHOUDELIJKE BEOORDELING DOSSIER

De ingediende subsidieaanvragen worden na de pitchsessie samen door een jury op relevante criteria beoordeeld en vervolgens in een voorrangsvolgorde geplaatst.

Samenstelling jury

De jury voor deze oproep zal bestaan uit medewerkers van volgende organisaties:

- POM Limburg
- VLAIO
- Provincie Limburg
- Externe experts

Beoordeling

De beoordeling zal gebeuren tijdens een jurymeeting, waarbij de volgende criteria worden beoordeeld:

- Economisch potentieel (30%)
- Innovatief karakter (30%)
- Plan van aanpak (25%)
- Voorgestelde begroting (15%)

Ingediende projecten dienen minstens 60% op bovengenoemde criteria te behalen om in aanmerking te komen voor een subsidie.

Indien er meer ontvankelijke subsidieaanvragen werden ingediend als het beschikbare budget worden de aanvragen toegekend conform de voorrangsvolgorde. De rangschikking wordt gebaseerd op de score op de beoordelingscriteria; de subsidies worden toegekend aan de aanvragen met de hoogste score.

De beoordeling van de projecten zullen tot slot opgenomen worden in een gemotiveerd advies.

STAP 4: TOEKENNING SUBSIDIE

Het gemotiveerd advies van de jury wordt overgedragen aan het Directiecomité van POM Limburg. Het Directiecomité neemt de officiële beslissing inzake toekenning of afwijzing van de subsidieaanvraag.

De diensten van POM Limburg zullen binnen de 15 werkdagen na de beslissing van het Directiecomité via e-mail communiceren over het al dan niet verkrijgen van een subsidie.

6 UITVOERING PROJECT

- **Duurtijd**
De duurtijd van een project is maximaal 20 maanden en gaat van start op het moment dat men de goedkeuring per e-mail ontvangt.
- **Verplicht contactmoment**
Gedurende de uitvoering van het project is er een verplicht contactmoment, namelijk de tussentijdse kennisdeling en evaluatie. Om de community tussen bedrijven en kennisinstellingen op gang te trekken is het delen van ervaringen belangrijk. Er zal in de helft van het traject een tussentijdse uitwisseling van ervaringen tussen de verschillende cases. Alle projectpartners zijn verplicht hierop aanwezig.
- **Verplichtingen na de toekenning?**
De aanvrager dient na toekenning van de subsidie alles in werk te stellen om de vooropgestelde milestones en kpi's binnen de voorgestelde timing te behalen. Op verzoek van POM Limburg geeft de aanvrager inzicht in de projectstatus. Daarnaast nemen de projectpartners ook deel aan zowel het tussentijdse feedbackmoment en het toonmoment van de eindresultaten.
- **Ondersteuning en obstakels?**
Bij vertragingen, problemen of bijvoorbeeld situaties inzake overmacht dient de aanvrager POM Limburg onmiddellijk te informeren. POM Limburg zal beslissen over eventuele wijzigingen en de impact hiervan op de subsidie.
- **Verlenging realisatietermijn?**
In uitzonderlijke gevallen kan in onderling overleg met POM Limburg een verlenging toegekend worden van de realisatietermijn van het innovatieproject. De uiterlijke datum waarop alle projecten dienen afgerond te zijn is 31/08/2026.

7 AFRONDING PROJECT

7.1 EVALUATIE

Wanneer het project volledig afgerond is kan de tweede schijf van de subsidie (20%) aangevraagd worden.

Projecten binnen dit fonds vallen onder de 'lump sum methode'. Deze methode legt de focus op de controle van het realiseren van de doelstellingen i.p.v. de reële kosten. De aanvrager toont bij evaluatie, na afloop van het project, aan dat de doelstellingen die vooropgesteld werden in de aanvraag bereikt zijn. De realisatie van de projectdoelstellingen worden bewezen door middel van een evaluatierapport. De voorgestelde kosten (a.d.h.v. offertes) bij de ingediende begroting werden reeds goedgekeurd bij de toekenning van de subsidie. De reële kosten moeten bijgevolg op het einde van het project niet individueel bewezen worden.

Procedure?

1) Indiening evaluatierapport

De projectpartner dient het evaluatierapport in via e-mail (karmien.nackaerts@pomlimburg.be) ten laatste 30 dagen na de goedgekeurde einddatum van het project. Het evaluatierapport kan u terugvinden op <https://pomlimburg.be/projecten/xr-innovatiefonds/>.

2) Controle evaluatierapport

De diensten van POM Limburg zal de ingediende bewijsstukken controleren op correctheid. Indien er onjuiste of ontbrekende bewijsstukken zijn, zullen deze per e-mail opgevraagd worden aan de aanvrager. De aanvrager bezorgt de opgevraagde stukken per e-mail terug aan POM Limburg. De termijn hiervoor wordt op dat moment bepaald door POM Limburg.

3) Plaatsbezoek

POM Limburg zal, na ontvangst van het evaluatierapport, een plaatsbezoek brengen aan het project en evalueren of de vooropgestelde doelstellingen behaald werden.

7.2 TOONMOMENT EINDRESULTATEN

Op het einde van alle projecten wordt een moment voorzien waarop de verschillende cases en innovaties getoond zullen worden aan het brede publiek, zodat andere bedrijven geïnspireerd kunnen raken om stappen te nemen in het introduceren van XR-technologie in hun bedrijf. Alle projectpartners zijn verplicht hieraan hun medewerking te verlenen en deel te nemen.

7.3 UITBETALINGEN

Uitbetaling?

- De subsidie betreft 50% van de totale projectkost, met een maximum van €50.000 subsidie.
- De uitbetaling van de subsidie gebeurt in twee schijven. Een eerste schijf (80%) wordt uitbetaald bij aanvang project. De uitbetaling van de tweede schijf (20%) zal enkel uitbetaald worden na ontvangst en goedkeuring van het evaluatierapport en bij een positieve evaluatie na het plaatsbezoek. Het eindrapport is terug te vinden via <https://pomlimburg.be/projecten/xr-innovatiefonds/>.
- De uitbetaling zal gebeuren op het rekeningnummer dat de aanvrager heeft opgegeven in het aanvraagformulier van de subsidie. Indien er als consortium wordt ingediend, gebeurt de uitbetaling op het rekeningnummer van de aanvrager. Het consortium dient onderling afspraken te maken over het verdelen van de ontvangen subsidie.

7.4 CONTROLE, TERUGBETALING EN TERUGVORDERING

POM Limburg heeft steeds het recht toezicht en controle uit te oefenen bij de aanvrager die hem in het kader van dit reglement werd toegekend. De aanvrager van de subsidie verbindt er zich toe de nodige inlichtingen te verstrekken en de controle van POM Limburg te aanvaarden.

De aanvrager van de subsidie moet deze gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend, zoals bepaald in punt 3, en dient het gebruik ervan te rechtvaardigen.

Indien de aanvrager één of meer verplichtingen voortvloeiend uit dit reglement niet nakomt of in gebreke blijft om de bewijsstukken aan POM Limburg te bezorgen, zoals bepaald in artikel 7.2 van het subsidiereglement, kan POM Limburg het reeds betaalde subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terugvorderen, of in voorkomend geval beslissen tot niet-betalen of het gedeeltelijk niet-betalen van de toegekende subsidies. Verder kan voor een periode, vastgesteld door het Directiecomité van POM Limburg, de aanvrager worden uitgesloten worden om in de toekomst in aanmerking te komen voor subsidies van POM Limburg.

De aanvrager van de subsidie is tevens gehouden de subsidie terug te betalen indien deze de toelage niet aanwendt voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend.

8 COMMUNICATIEVERPLICHTINGEN

Inzake de projectcommunicatie heeft de subsidieaanvrager volgende communicatieverplichtingen:

- Bij alle promotionele activiteiten met betrekking tot het innovatieve project moet het logo van POM Limburg en provincie Limburg gebruikt worden; in publicaties moet hierbij tevens de vermelding 'met financiële steun van provincie Limburg' opgenomen worden. De correcte logo's kunnen opgevraagd worden bij POM Limburg.
- POM Limburg dient op de hoogte gebracht te worden van pers- en media-initiatieven.

9 SLOTBEPALINGEN

Dit reglement treedt in werking vanaf 11/03/2024.

Alle interpretatieverschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het Directiecomité van POM Limburg.

Hasselt, d.d. 08/03/2024

Noël Slangen, Algemeen directeur van POM Limburg,

Namens het Directiecomité van POM Limburg.

Contact informatie

Karmien.nackaerts@pomlimburg.be

Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg
Kempische Steenweg 303 bus 101
3500 Hasselt